

# »» Methoden zur Onlinearbeit

Die Deutsche Pfadfinderschaft Sankt Georg



























# »» Inhalte

1. Übersicht Onlinetools
2. Funktionen von Zoom
3. Tipps & Tricks für Webformate
4. Datenschutz
5. Jugendschutz



# »» Übersicht Onlinetools

Tool	Zugang	Geteilter Bildschirm	Mod	Account	Alter	Shared Docs	Bemerkungen
WhatsApp	  	✗	✗	Ja	16	✗	Entfällt wegen KDG
Threema	  	✗	✗	Ja	16 mit EDE	✗	Kontakte Austauschen schwierig Empfehlung: nicht nutzen
Telegramm	  	✗	✗	Ja	12	✗	Hat nicht jeder Empfehlung: nicht nutzen
Skype	  	✓	✗	Ja	13	✗	Einwahl per Telefon nur Business Empfehlung: nicht nutzen!
Slack	  	✓	✗	Ja	„Arbeit salter“	✗	User müssen in Slack sein, Beschränkung auf 15 Personen Empfehlung: für bestehende AG
Teams/ Office 365	  	✓	✓	(Nein)	„Legal Age“	✓	Telefon nur mit BA-Account Empfehlung: für bestehende AGs und bei Einladung durch Masteraccount
Zoom	  	✓	✓	Nein	18	✗	Zugang nur mit BA-Account, muss man sich erst einarbeiten Empfehlung: für Webangebote mit Größeren Gruppen
Jitsi	  	✗	✓	Nein	?	✗	Keine Anmeldung erforderlich

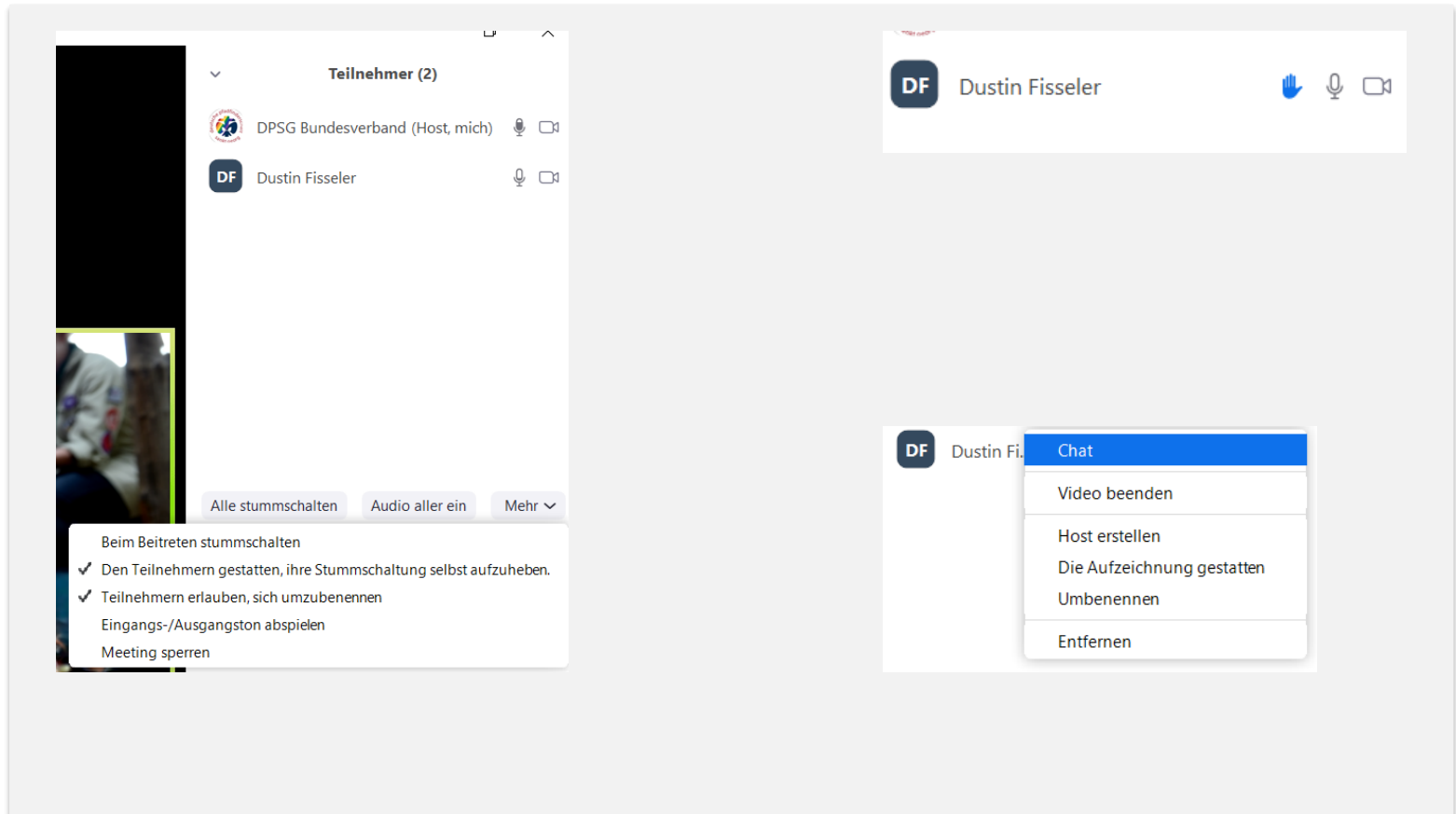
# »» Funktionen Zoom

- Anlegen einer Konferenz
- Zu einer Konferenz einladen
- Moderation
  - Bildschirm teilen
  - Chat
  - Bild/Ton moderieren
  - Melden
  - Breakout-Räume
  - Whiteboard





# »» Host-Anwendungen



# »» Breakout Räume

The screenshot displays a meeting control interface with a top toolbar containing icons for muting, video, inviting, managing participants, screen sharing, chat, recording, breakout sessions, and reactions. A 'Meeting beenden' button is visible in the top right.

Two panels are open:

- Breakout-Sessions erstellen:** A form to create sessions. It includes a dropdown for the number of participants (set to 4), a 'Sessions:' label, and radio buttons for 'Automatisch' and 'Manuell' (selected). A note states '0-1 Teilnehmer pro Session'. A blue 'Sessions erstellen' button is at the bottom.
- Breakout Session - Nicht begonnen:** A list of three sessions: 'Breakout-Session 1', 'Breakout-Session 2', and 'Breakout-Session 3'. Each session has an 'Umbenennen' icon, a 'Löschen' button, and a 'Zuordnen' button.

A settings panel is also visible, containing the following options:

- Alle Teilnehmer automatisch in Breakout-Räume verschieben
- Teilnehmern erlauben, jederzeit zu der Hauptsitzung zurückzukehren
- Breakout-Räume automatisch schließen nach: 7 Minuten
- Mich benachrichtigen, wenn Zeit abgelaufen ist
- Countdown nach dem Schließen des Breakout-Raums  
Countdown-Timer einstellen: 60 Sekunden

At the bottom of the panels, there are buttons for 'Erneut erstellen', 'Optionen', 'Eine Session hinzufügen', and 'Alle Ses'.



# »» Whiteboard / Bildschirm teilen

Wählen Sie ein Fenster oder eine Anwendung, die Sie freigeben möchten.

Basic    Erweitert    Dateien

Bildschirm 1    Bildschirm 2    Whiteboard    iPhone/iPad

Onlineformate Hosten.pptx - Pow...    Webformate    Dashboard < Scouting never stop...    Verbandsarbeit weiterführen. Bun...

Microsoft Store    Slack | Threads | DPSG-Bundesver...    Posteingang - Alexander.Berg@d...

Den Computerton freigeben     Für einen Videoclip im Vollbildmodus optimieren

Teilen



# »»« **Tipps & Tricks für Onlineformate**

## **Gute Vorbereitung**

- Habe ich alle eingeladen die teilnehmen sollen?
- Habe ich allen in der Einladung erklärt was passiert und worum es geht?
- Habe ich Tagungsmaterialien die ich schon vorher mitschicken möchte?
- Wenn ich möchte, dass jemand Arbeitseinheiten übernimmt, habe ich das abgesprochen?
- Ist ein Onlinesitzung das richtige Format für meine Inhalte/Ziel?

**Hinweis: Ihr seht, viele Regeln die für die normale Leiterrunde, Vorstandssitzung usw. gelten, sind auch online wichtig!**





# »» Tipps & Tricks für Onlineformate

## Verhalten und Regeln in Remote Meetings

Onlinemeetings können, genau wie Besprechungen im „echten“ Leben auch, sehr unruhig werden. Um ein gutes Meeting zu haben braucht es Regeln:

- Wer macht die Moderation?
- Wer führt Protokoll?
- Wie legen wir fest wer spricht (Redeliste, Tools, ...)?
- Wie stimmen wir ab (Abfrage, Abstimmungstool, Chat)?
- ...

**Hinweis:** Ihr seht, viele Regeln die für die normale Leiterrunde, Vorstandssitzung usw. gelten, sind auch online wichtig!



# »» Tipps & Tricks für Onlineformate

## Moderation

Eine Moderation führt durch das Treffen und achtet auf:

- Pausen
- Länge der Arbeitseinheiten
- Ergebnissicherung
- Transparenz der Methoden
- Gleichberechtigung
- Entspannte Atmosphäre
- Störungen haben Vorrang
- ...

**Hinweis:** Ihr seht, viele Regeln die für die normale Leiterrunde, Vorstandssitzung usw. gelten, sind auch online wichtig!



# »»« **Tipps & Tricks für Onlineformate**

## **Methodenvielfalt**

Ein gutes Onlinetreffen ist oft mehr als nur ein Videoanruf!

Wie bei euren Gruppenstunden und Leiterrunden achtet auf:

- Ankommensrunden
- Icebreaker
- Kreative Impulse
- Feedback
- Methoden zur Ideenfindung
- Methoden zur Entscheidungsfindung

**Hinweis: Ihr seht, viele Regeln die für die normale Leiterrunde, Vorstandssitzung usw. gelten, sind auch online wichtig!**



# »»« **Datenschutz**

**Bei Onlinesitzungen gelten alle Bestimmungen der DSGVO!  
Schaut also gut auf alle Prozesse, hier einige Beispiele:**

- **Wie lade ich ein?** Unser Tipp: Benutzt nicht die Einladefunktion von Zoom. Versendet nur den Link per Mail. So gebt ihr keine personenbezogenen Daten weiter!
- **Welche Daten in Zoom nutzen?** Unser Tipp: Speichert oder sendet über Zoom keine sensiblen oder personenbezogenen Daten, Bilder oder Videos! Benutzt dazu lieber eure normalen Mailadressen.
- **Darf ich Sitzungen aufzeichnen?** Unser Tipp: Schreibt lieber ein gutes Ergebnisprotokoll. Eine Aufzeichnung bedarf der Zustimmung aller Beteiligten. Spart euch die Mühe!



# »»« **Datenschutz**

## Stellungnahme des Bundesvorstandes:

Auch wenn ZOOM nicht 100%ig den Vorgaben des KdDG entspricht hat sich der Bundesvorstand angesichts der aktuellen Situation dazu entschlossen zoom als praktikables Werkzeug für die digitale Verbandsarbeit einzusetzen. Zu ähnlichen Einschätzungen sind auch viele andere Verbände und offizielle Institutionen (z.B. Schulen) gekommen, die in ihrer Arbeit auch ZOOM verwenden. Unsere Hinweise dazu sind wie folgt: Laut den AGB (Terms of Service) von ZOOM dürfen nur volljährige Personen einen Account anlegen. Bezogen auf die Gruppenarbeit bedeutet dies, dass wir empfehlen, dass nur eine Person einen Account betreibt und über den Account weder die Einladungen geschickt werden sollen, noch personenbezogene Daten gespeichert werden. Die Einladungslinks sollten über andere, sichere Wege verteilt werden z. B. Emails Ansonsten gilt für Zoom was auch sonst für Veranstaltungen im Verband gilt: Das Leitungsteam ist Verantwortlich dafür, dass Datenschutz und Jugendschutz gewahrt sind. Daher ist im Falle von Zoom-Veranstaltungen (wie bei allen Onlineformaten) mit Gruppenkindern eine Information an die Erziehungsberechtigten sehr wichtig. Dies sind nur einige der Empfehlungen aus dem Webinar. Wenn du weitere wichtige Punkte hast, dann kannst du dich gerne mit uns in Verbindung setzen unter [Datenschutz@dpsg.de](mailto:Datenschutz@dpsg.de)



# »» Jugendschutz

## **Bei Formaten für Minderjährige gelten (zusätzliche) Regeln:**

- Laut den Terms of Service müssen alle die einen Account bei Zoom anlegen 18 Jahre oder älter sein. Minderjährige dürfen nur über die Links beitreten.
- Informiert die Eltern über das neue Format!
- Legt eure Sitzung so an, dass beim Start alle Webcams aus sind! Alle Teilnehmenden müssen selbst entscheiden können ob sie gesehen werden wollen.
- Sprecht mit eurer Gruppe über Regeln, genau so wie ihr es in der Gruppenstunde auch machen würdet.
- Bei allen Ton-, Bild- und Videoaufzeichnungen braucht ihr die schriftlichen Einverständniserklärungen der Eltern.





# »»« Jugendschutz

## **Bei Formaten für Minderjährige gelten (zusätzliche) Regeln:**

Wie bei einer Gruppenstunde seid ihr auch hier als Leitungsteam in der Verantwortung. Auch bei einem Webformat gelten alle Grundsätze die ihr für eure normalen Gruppenstunden kennt:

- Alles was ihr in eurer Modulausbildung an pädagogischem Handwerkszeug gelernt habt
- Angemessenheit der Angebote
- Bestimmungen des Jugend- und Kinderschutzes
- Prävention: Auch in Onlineformaten kann es zu grenzverletzendem Verhalten kommen. Wenn es zu Vorkommnissen kommt, dann verhaltet euch und handelt genau so, wie ihr es in den Gruppenstunden auch tun würdet!



»» **Vielen Dank für eure Aufmerksamkeit**

[www.dpsg.de](http://www.dpsg.de)

deutsche pfadfinderschaft sankt georg

 **dpsg**

